

**ÜNİYE BİLİM VE SANAT MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI		HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEC)	
1	Kayıt ve Kabullerin Yapılması	1-	Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	30 DAKİKA
		2-	Fotoğraf	
		2-	Sınavı Kazandığını Gösteren	
		3-	Kayıt Formu	
		4-	Veli Muvafakat Belgesi	
2	Kayıt Yenileme İşlemleri	1-	Kayıt Yenileme Formu	30 DAKİKA
		2-	Veli Muvafakat Belgesi	
		3-	Öğrenci Belgesi ( Devam Ettiği	
3	Öğrenci Belgesi Verilmesi	1-	Dilekçe	10 DAKİKA
4	Öğrenci Nakil İşlemleri	1-	Dilekçe	10 DAKİKA
		2-	Öğrenci Belgesi	
5	Yetiştirme Geliştirme Atölyelerine Öğrenci verleştirme	1-	Dilekçe	3 İŞ GÜNÜ
6	Program Tamamlama Belgesi	1-	Dilekçe	30 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

<b>İlk Müracaat Yeri</b>	:	Kurum Müdürlüğü	<b>İkinci Müracaat Yeri</b>	:	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
<b>İsim</b>	:	MURAT SOLAKOĞLU	<b>İsim</b>	:	ÖZGÜR TOKGÖZ
<b>Unvan</b>	:	Kurum Müdürü	<b>Unvan</b>	:	İlçe Milli Eğitim Müdürü
<b>Adres</b>	:	Liseler Mah. Nıksar Cad. No: 195	<b>Adres</b>	:	Kaledere Mah Hükümet Konağı 3. Kat
<b>Telefon</b>	:	0 452 333 10 11	<b>Telefon</b>	:	0 452 323 11 26
<b>Faks</b>	:		<b>Faks</b>	:	0 452 323 58 25
<b>E-Posta</b>	:	<a href="mailto:763591@meb.k12.tr">763591@meb.k12.tr</a>	<b>E-Posta</b>	:	<a href="mailto:unye52@meb.gov.tr">unye52@meb.gov.tr</a>