



TÜRKİYE
YÜZYILI



**T. C. ÜNYE KAYMAKAMLIĞI
ÜNYE BİLİM VE SANAT MERKEZİ
MÜDÜRLÜĞÜ
2024 - 2028
STRATEJİK PLANI**



T.C. ÜNİYE KAYMAKAMLIĞI

ÜNİYE BİLİM VE SANAT MERKEZİ

MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028

STRATEJİK PLANI

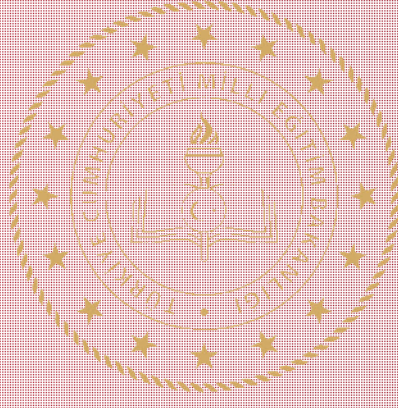


Rapor; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41'inci maddesi ve bu maddeye dayanılarak yürürlüğe konulan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre Strateji Geliştirme Başkanlığınca hazırlanmış Ünye İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne uyarlanmıştır.

“
En önemli ve verimli görevlerimiz,
eğitim ve öğretim işleridir. Eğitim
ve öğretim işlerinde kesinlikle başarı
sağlamak gerekir. Bir milletin gerçek
kurtuluşu ancak bu yolla olur.”

Mustafa Kemal ATATÜRK





SUNUŞ

Büyük bir hızla değişen ve gelişen dünyada, eğitim hizmeti veren kurumların da kendilerini yenilemesi ve geliştirmesi gerekmektedir. Kaynakların en etkili ve verimli kullanımı düşünüldüğünde bu gelişim; ihtiyaçlara cevap verebilecek nitelikte olmak zorundadır.

Bu nedenle stratejik planlama süreci; kamu yönetimi ve kamu mali reformları çerçevesinde kurumların orta ve uzun vadede öncelikle hedeflerini belirlemesi, bütçe hazırlama konusunda kurum içi mali disiplinin sağlanarak kaynakların stratejik olarak kullanılması ve planın her aşamasının periyodik olarak izlenmesi süreçlerini kapsamaktadır.

Ünye Bilim ve Sanat Merkezi olarak güçlü ve zayıf yanlarımızı belirleyip doğabilecek fırsatlardan en üst düzeyde yararlanmayı ve oluşabilecek tehditlere karşı gerekli önlemleri zamanında ve etkili bir şekilde yerine getirebilmeyi amaçlamaktayız. Kurumumuzun misyonu ve vizyonunu dikkate alarak temel ilkelerimizden ödün vermeden gerçekleştirmeye çalıştığımız eğitim-öğretim hizmetlerini en iyi şekilde yerine getirebilmek için tüm paydaşlarımızla birlikte beş yıllık stratejik planımız oluşturuldu.

Planlamalar ışığında sunulacak hizmetlerin doğru ve etkili bir şekilde gerçekleştirilip gerçekleştirilemediğini izlemek amacıyla da yıllık gelişim planları hazırlanıp uygulanacaktır. Planın başarıyla uygulanması ile kurumumuzun daha başarılı olacağına inanıyor; planlama esnasında özverili bir şekilde üzerine düşen sorumlulukları yerine getiren tüm personelimize ve paydaşlarımıza teşekkür ediyorum.

Halil ÇAM

Merkez Müdürü

DİZİN

SUNUŞ	7
DİZİN	8
ŞEKİLLER VE TABLOLAR LİSTESİ	9
MÜDÜRLÜK HİZMET BİRİMLERİ KISALTMALARI	10
TANIMLAR	11
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	15
DURUM ANALİZİ	22
DURUM ANALİZİ	23
KURUMSAL TARİHÇE	24
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI 2019-2023 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	25
MEVZUAT ANALİZİ	27
ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ	28
FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ	30
PAYDAŞ ANALİZİ	30
PAYDAŞ ANALİZİ DEĞERLENDİRMESİ	31
TEŞKİLAT YAPISI	33
İNSAN KAYNAKLARI	33
DERSLİK VE ÖĞRENCİ SAYILARI	33
TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	34
MALİ KAYNAKLAR	35
POLİTİK, EKONOMİK, SOSYOKÜLTÜREL, TEKNOLOJİK, YASAL VE EKOLOJİK (PESTLE) ANALİZ	36
GÜÇLÜ YÖNLER, ZAYIF YÖNLER, FIRSATLAR VE TEHDİTLER	38
TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ	41
GELECEĞE BAKIŞ	43
GELECEĞE BAKIŞ	44
MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	44
AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ	45
MALİYETLENDİRME	84
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	88
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	89
MEB 2024-2028 STRATEJİK PLANI	89
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	90
SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ	90
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	91

ŞEKİLLER VE TABLOLAR LİSTESİ

ŞEKİL 1: STRATEJİK PLANLARIN HAZIRLANMASINDA İZLENEN YÖNTEM.....	19
ŞEKİL 2: PAYDAŞ ANALİZİ.....	30
ŞEKİL 3: İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ TEŞKİLAT ŞEMASI	32
ŞEKİL 4: ÜNYE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLAN DİYAGRAMI	47
ŞEKİL 5: İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ.....	90

TABLO 1: ÜNYE MEM STRATEJİK GELİŞTİRME KURULU VE PLANLAMA EKİBİ.....	17
TABLO 2: ÜST POLİTİKA BELGELERİ	28
TABLO 3: ÜNYE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞANLARININ EĞİTİM DÜZEYİ.....	33
TABLO 4: DERSLİK VE ÖĞRENCİ SAYILARI.....	33
TABLO 5: 2024 YILI ÜNYE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM BÜTÇESİ (EKONOMİK SINIFLANDIRMA).....	28
TABLO 6: KAYNAK TOPLAMI.....	28
TABLO 7: PESTLE ANALİZİ.....	30
TABLO 8: GZFT ANALİZİ	39
TABLO 9: AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLERE İLİŞKİN KARTLAR	49
TABLO 10: AMAÇ VE HEDEF MALİYETLERİ	85
TABLO 11: HEDEFKART SORUMLULUKLARI	92
TABLO 12: HEDEF VE STRATEJİ SORUMLULUKLARI.....	93
TABLO 13: PERFORMANS GÖSTERGESİ SORUMLULUKLARI.....	104



2024-2028 STRATEJİK PLANI

I BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Bilimsel ve teknolojik alanda çağımızda meydana gelen gelişmeler eğitim ve yönetim alanlarında da yeni ihtiyaçları ve değişimi gerekli kılmıştır. Teknolojik yenilikleri yakalayabilme ihtiyacı insanları yeni arayışlara yöneltmiştir. Endüstri dünyası artık çalışanlardan geniş boyutlu beceri ve karmaşık iş dünyasında gerekli olan yeterlilikler ve takım çalışmalarında daha etkin olabilmek için sosyal yeterlilik ve beceri aramaktadır.

Eğitim, doğası gereği sürekli iyileştirmenin arandığı bir alandır. Eğitimde çağdaşlığı, sadece yeni bilgileri ve teknolojik gelişmeleri eğitime yansıtarak yakalayabilmek mümkün değildir. Sürekli değişen anne-baba (veli) ihtiyaçlarını karşılamak, niteliği değişen eğitim problemleriyle baş etmek de çağdaşlığın gereklerindendir.

Eğitimde başarıya ulaşmak; ancak kararlı ve sistemli bir çalışmayla mümkün olabilir. Yani toplumsal idealleri yerine getirmenin tek yolu olan eğitimde değişim ve yenilenme isteğe bağlı değil, mecburidir. Yöneticilerin, özellikle eğitim yöneticilerinin bu gerçeği göz önünde bulundurarak yöneticilik alanlarıyla ilgili yaşanan ve yaşanacak olgulara göre yapısal ve davranışsal düzenlemelere gitmeleri beklenir. Bunlarla beraber yöneticilerin olayları sadece takip eden değil, olayları hazırlayan, oluşturan ve geleceği kestirerek yenilikleri başlatan konumda olmaları, değişimi doğru algılayan toplumların lider ve yöneticilerinin davranışı olacaktır.

Bizler Ünye Bilim ve Sanat Merkezi olarak daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktayız. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Ünye Bilim ve Sanat Merkezi stratejik planlama çalışmasına başlamadan önce yapılan durum analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra ise çıkan değerlendirme sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreç okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Stratejik planımızın; başarılı bir ekiple 2023 yılında yola çıkan okulumuzun 2024–2028 döneminde, potansiyelini harekete geçirme ve kaynaklarını etkin biçimde kullanma olanağı sağlayacağını düşünmekteyiz.

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

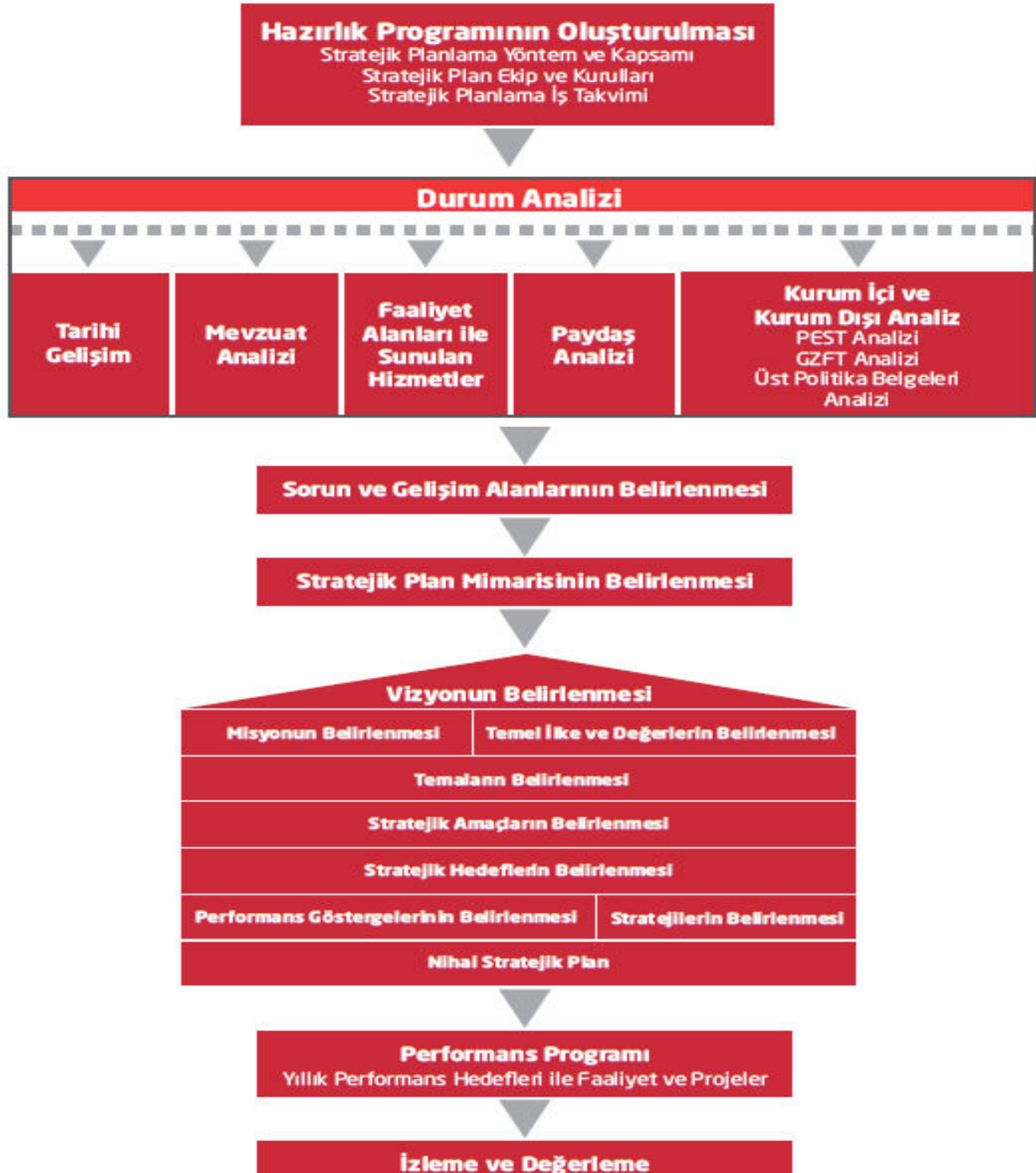
Bu ekibe Tablo 1’de yer verilmiştir.

Tablo 1: Stratejik Geliştirme Kurulu ve Planlama Ekibi

ÜNİYE BİLİM VE SANAT MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU		
Sıra	Adı Soyadı	Görevi
1	HALİL ÇAM	MERKEZ MÜDÜRÜ
2	HALİL İBRAHİM KILIÇ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
3	ALPER KAYABAŞI	ÖĞRETMEN
4	KADİR KÖSE	ÖĞRETMEN
5	DENİZ NAL SİDER	ÖĞRETMEN

ÜNYE BİLİM VE SANAT MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
Sıra	Adı Soyadı	Görevi
1	MURAT GÜNEŞ	MÜDÜR YARDIMCISI
2	CİHAN MUTLU	ÖĞRETMEN
3	SAFA BAKİ	ÖĞRETMEN
4	SİNEM ÖZDEN ÇAĞLAR	ÖĞRETMEN
5	YAKUP DİKİLİ	GÖNÜLLÜ VELİ

1.3. STRATEJİK PLANLARIN HAZIRLANMASINDA İZLENEN YÖNTEM



Kurumumuz Stratejik Planlama sürecinde, karar süreçlerine mümkün olan en geniş katılımın sağlanması amaçlanmıştır. Bu amaca uygun olarak benimsenen yaklaşımla, değişen çevre koşullarını göz önüne alan müdürlüğümüzün amaç ve hedeflerini, faaliyetlerini, stratejilerini belirleyen bir yapı oluşturulmuştur. Ünye Bilim ve Sanat Merkezi Müdürlüğü, 2024-2028 Stratejik planlama sürecinde hazırlık, analiz ve stratejik plan içeriği oluşturma planlama çalışmaları yapmıştır. Hazırlık çalışmaları kapsamında, stratejik planlama oluşturulurken izlenilecek yöntem ve ihtiyaçlar belirlenmiş, planlama çalışmalarında sahiplenmenin sağlanması amacıyla stratejik planlama çalışmaları kurum içerisinde duyurulmuş, çalışmalarda yer alacak ekipler kurulmuş, zaman ve faaliyet planları oluşturulmuştur.

Yöntem olarak öncelikli olarak Ünye Bilim Sanat Merkezi'nin durum analizlerinin yapılması, misyon ve vizyonlarının belirlenmesi, stratejik amaç ve hedeflerin oluşturulması, faaliyetlerin tanımlanması, bütçe çalışmalarının yapılarak performans kriterlerinin belirlenmesi esas alınmıştır. Toplantılar ile çalışmaların yürütülmesi ve değerlendirilmesi planlanmıştır. Müdürlüğümüz bünyesinde “Stratejik Planlama Komisyonu” oluşturulmuştur.

2024-2028
STRATEJİK
PLANI

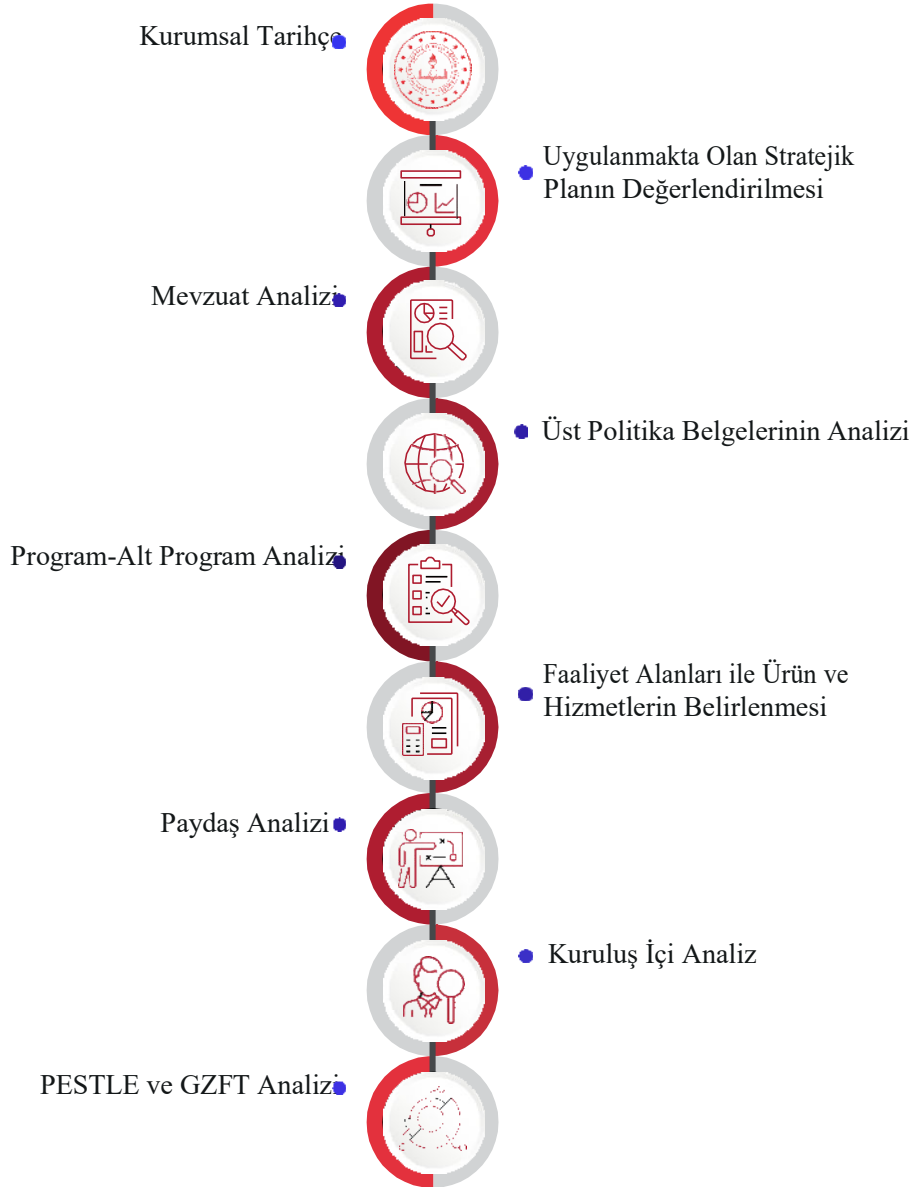
II BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

DURUM ANALİZİ

Müdürlüğümüzün geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için geçmişte neleri başardığı, hangi alanlarda hedeflerine ulaştığı ya da ulaşamadığı ve bunların nedenleri; mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu; hangi yönlerinin gelişmeye açık olduğu; kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğunun değerlendirildiği durum analizi bölümünde kurumsal tarihçe, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat analizi, üst politika belgeleri analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, paydaş, kuruluş içi, PESTLE ve GZFT analizlerine özet olarak yer verilmiştir.

Bakanlığın geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi ve karar alma süreçlerine rehberlik edebilmesi için mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu, geçmiş dönemlerdeki başarıları, hangi alanlarda hedeflerine ulaştığı ya da ulaşmadığı; ulaşamadı ise bunların nedenleri, hangi yönlerinin gelişmeye açık olduğu, kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğunun değerlendirildiği durum analizi bölümünde; sonuçlarına yer verilmiştir.



KURUMSAL TARİHÇE



2017 yılı itibariyle kuruluş çalışmaları başlayan Ünye Bilim ve Sanat Merkezi, 2018 –2019 Eğitim-Öğretim yılında Ünye Anadolu İmam Hatip Lisesinin C bloğunda eğitime başlamıştır. Okul binası daha önceden İmam Hatip Lisesi Pansiyon Binası olarak kullanılmakta iken Ünye’de Bilim ve Sanat Merkezi kuruluş çalışmalarının başlamasıyla bina Ünye Bilim ve Sanat Merkezine tahsis edilmiştir. 23/01/2023 tarihinde kurumumuz Ünye Anadolu İmam Hatip Lisesinin C Bloğundan B bloğuna taşınmıştır. Ünye Bilim ve Sanat Merkezinin amacı, ilköğretim ve ortaöğretim çağındaki üstün yetenekli öğrencilerin bireysel yeteneklerinin farkında olmalarını ve kapasitelerini geliştirerek en üst düzeyde kullanmalarına yardımcı olmaktır. Kurumda 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı itibariyle 141 öğrenci eğitim almaktadır.

Merkez binamız 1950 m² kapalı alan içerisinde yer alan, Ünye Anadolu İmam Hatip Lisesine ait, B Blok’ta yer almakta ve binanın son üç katı olan 2, 3 ve 4. Katta hizmet vermektedir. Doğal Gaz sistemiyle ısıtılmakta olup ısınmaya ilişkin iş ve işlemler binanın asıl sahibi olan Ünye Anadolu İmam Hatip Lisesi tarafından yürütülmektedir. Elektrik ile aydınlatma, şebeke suyu kullanımı ve sabit telefon hattı mevcuttur. İnternet erişimi için Fatih Ağı kullanılmaktadır.

ÜNYE BİLİM VE SANAT MERKEZİMÜDÜRLÜĞÜ 2019-2023 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Durum analizi aşamasında yapılan çalışmalar “MEB Stratejik Plan Durum Analizi Raporu” olarak ayrıca yayımlanmıştır. Durum analizi aşaması stratejik plana özet olarak yansıtılmıştır. Durum tespiti için çalışanlar ve paydaşların görüşleri katılımcı yöntemler ile alınmıştır. Elde edilen sonuçlar stratejik planlama ekibi tarafından değerlendirilerek plana yansıtılmıştır.

Planın içeriğinin oluşturulması amacıyla, komisyon hazırlık aşamasında elde edilen verileri değerlendirmiş, çalışmalarını yürütürken tamamen okulumuza özgün bir plan ortaya çıkarabilmek için çaba gösterilmiştir. Üst belgelerde yer alan politika ve stratejiler ışığında, paydaş analiz çalışmaları ve istatistikî verilerden de yararlanılarak stratejik plan taslağı hazırlanmıştır. Hazırlanan taslak plan, öneri ve görüşlerini almak üzere tüm çalışanlara sunulmuştur. İnceleme süreci sonunda alınan görüşlerle plana son şekli, tüm çalışanların katılımıyla verilmiştir.

MEVZUAT ANALİZİ

Müdürlüğümüz, Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içerisinde Millî Eğitim Bakanlığı'nın taşra teşkilatında yer alan bir Bilim ve Sanat Merkezidir. Kurumumuzun yasal yetki, görev ve sorumlulukları, başta T.C. Anayasası olmak üzere 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim kanunu ve Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ve Bilim Sanat ve Merkezleri Yönergesi esaslarına göre belirlenmiştir.

Okulumuzda okul öncesi ve ilköğretim düzeyinde eğitim verilmektedir.

ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Stratejik Planının stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken aşağıdaki tabloda yer alan üst politika belgelerinden yararlanılmıştır.

1. Kalkınma Planı ve Eğitim Özel İhtisas Komisyon Raporu
2. Orta Vadeli Program
3. AB Müktesebatına Uyum Programı
4. TUBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
5. MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi, TÜSSİDE Sonuç Raporu
6. Bilgi Toplumu Stratejisi
7. Millî Eğitim Strateji Belgesi
8. Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (DPT)
9. MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı
10. MEB Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
11. 67. Hükümet Programı
12. 67. Hükümet Eylem Planı
13. MEB Bütçe Raporu
14. Millî Eğitim ile ilgili mevzuat (Genel Müdürlük bazında)
15. MEB VİZYON BELGESİ

FAALİYET ALANLARI İLE

ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri Veli Öğrenci Öğretmen	Hizmet-4 Öğrenci işleri hizmeti Kayıt- Nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme vb.
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler Halk oyunları Koro Satranç Tiyatro Sportif Faaliyetler	Hizmet-5 Öğretmen işleri hizmeti Derece terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları Ek ders Maaş

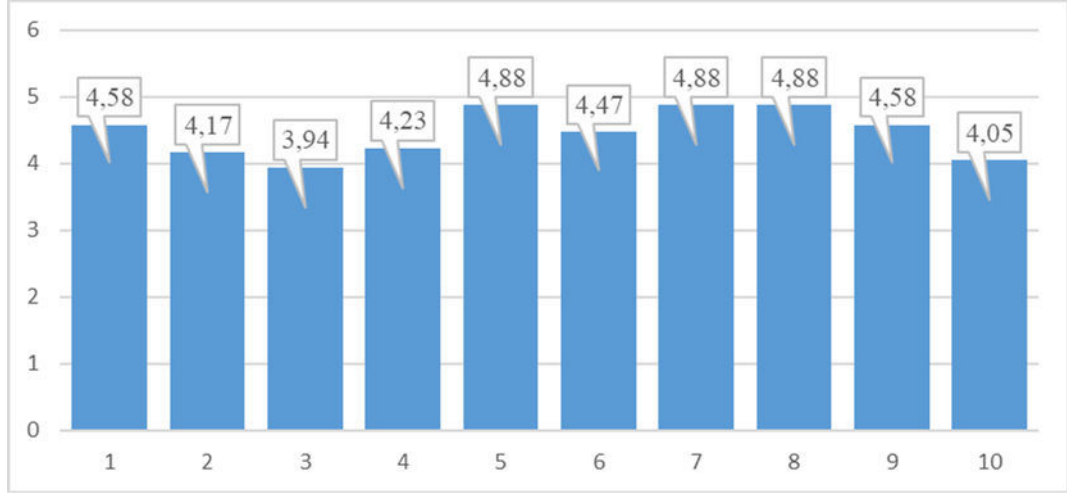
PAYDAŞ ANALİZİ

Şekil 2: Paydaş Analizi

İç Paydaşlar	Lider	Çalışanlar	Hizmet alanlar	Temel Ortak	Stratejik Plan Ortağı	Tedarikçi	Neden Paydaş	Önceliği
Vali	x			x	x		TO: İşbirliği yapıldığından SO: Amaçlara yönelik ortaklık yapıldığından	Uygula, İzle, değerlendir
Kaymakam	x			x	x		TO: İşbirliği yapıldığından SO: Amaçlara yönelik ortaklık yapıldığından	Uygula, İzle, değerlendir
İl Millî Eğitim Müdürlüğü	x			x	x		TO: İşbirliği yapıldığından SO: Amaçlara yönelik ortaklık yapıldığından	Uygula, İzle, değerlendir
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	x			x	x		TO: İşbirliği yapıldığından SO: Amaçlara yönelik ortaklık yapıldığından	Uygula, İzle, denetle değerlendir
Okul Müdürü	x	x			x		SO: Amaçlara yönelik ortaklık yapıldığından	Uygula, Birlikte çalış Denetle, değerlendir
Öğretmenler		x	x		x		SO: Amaçlara yönelik ortaklık yapıldığından	Birlikte çalış
Muhtar			x	x	x		TO: İşbirliği yapıldığından SO: Amaçlara yönelik ortaklık	Bilgilendir Birlikte çalış
Veliler			x		x		S.O.Amaçlara yönelik ortaklık yapıldığından H.A. hizmetten faydalandığından	Bilgilendir Birlikte çalış
Öğrenciler			x		x		SO: Amaçlara yönelik ortaklık yapıldığından H.A. hizmetten faydalandığından	Bilgilendir gözlet
Okul Aile Birliği				x		x	SO.Amaçlara yönelik ortaklık yapıldığından T.Hizmet sunumunda gerekli olanakları sağladığından	Bilgilendir Birlikte çalış
Destek Personeli					x		SO.Amaçlara yönelik ortaklık yapıldığından	Bilgilendir

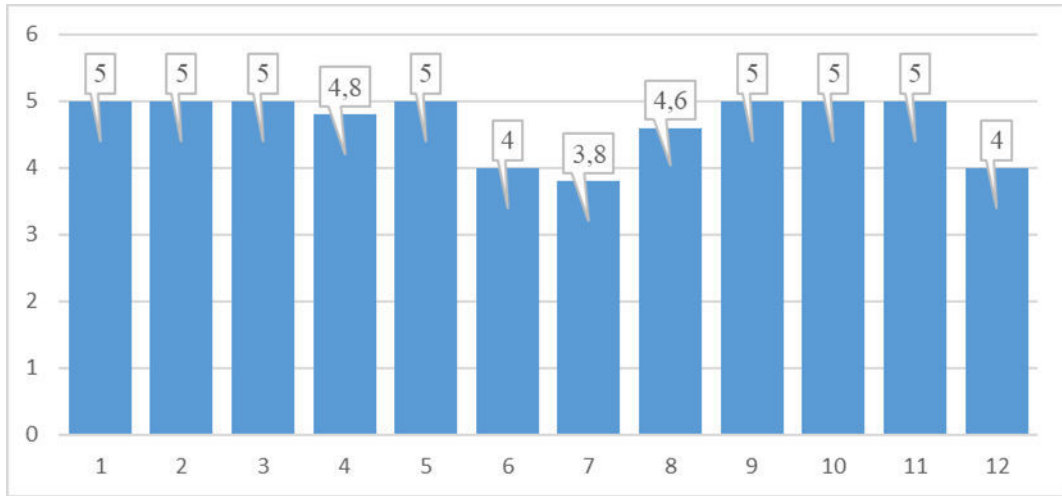
Dış Paydaşlar	Lider	Çalışanlar	Hizmet alanlar	Temel Ortak	Stratejik Plan Ortağı	Tedarikçi	Neden Paydaş	Önceliği
Belediye						x	S O .Amaçlara yönelik ortaklık yapıldığından T. Hizmet sunumunda gerekli olanakları sağladığından	Çıkarlarını göz et Fayda sağla
Muhtar				x		x	S O .Amaçlara yönelik ortaklık yapıldığından	Bilgilendir, fayda sağla, birlikte çalış
Liseler			x		x		S O .Amaçlara yönelik ortaklık yapıldığından H A. hizmetten faydalandığından	Fayda sağla
Halk Eğitim					x		S O .Amaçlara yönelik ortaklık yapıldığından	Fayda sağla
Bölge Okulları			x		x	x	S O .Amaçlara yönelik ortaklık yapıldığından T. Hizmet sunumunda gerekli olanakları sağladığından H. A. hizmetten faydalandığından	Bilgilendir, fayda sağla, birlikte çalış
Özel Öğretim Kurumları			x		x	x	S O .Amaçlara yönelik ortaklık yapıldığından T. Hizmet sunumunda gerekli olanakları sağladığından H. A. hizmetten faydalandığından	Çıkarlarını göz et Fayda sağla
RAM				x			S O .Amaçlara yönelik ortaklık yapıldığından T. Hizmet sunumunda gerekli olanakları sağladığından H A.hizmetten faydalandığından	Çıkarlarını göz et Fayda sağla

Öğrenci Anketi Sonuçları:



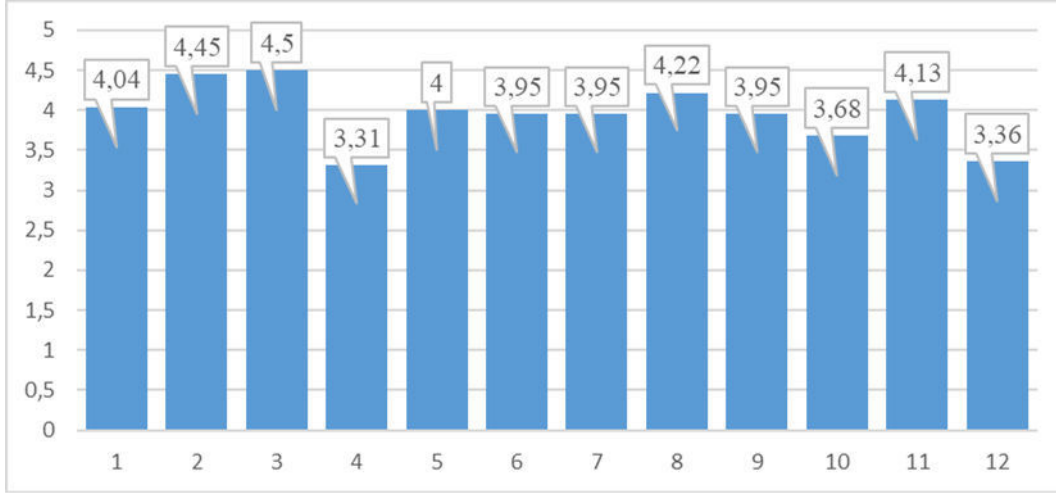
OLUMLU	OLUMSUZ
Okul Temiz	Teneffüsler çok kısa
Derslerde çok fazla etkinlik yapılıyor	Kurumumuzda bahçemizin olmaması
Laboratuvar çok eğlenceli ve faydalı	Akıllı tahtamız yok
Sanata önem veriliyor	Binamız yeterince ısınmıyor.
Yaratıcı dersler işleniyor	
Aktiviteler bol	
Atölye Malzemeleri yeterli	
Sanatsal malzemeler yeterli	
Akıllı tahtamız var	
Robotik atölyemizin olması	
Bilişim ve yazılım atölyelerinin olması	

Öğretmen Anketi Sonuçları:



OLUMLU	OLUMSUZ
Adil, tarafsız ve eşit davranma hâkim	Sınıflar çok yetersiz
Her kim olursa olsun saygılı	Teknolojik olarak yetersiz(Etkileşimli tahta vb)
Mesleki gelişim açısından olanaklar sunulması	Öğretmenlere ait fazla alan yok
Birçok yarışmaya katılıp dereceler alması	Rehberlik servisi bulunmaması
Yıl içerisinde çeşitli sosyal etkinlikler düzenlenmesi	İnternet hızının yeterli olmaması
Öğrencilerin el becerilerini geliştiriyoruz	
Öğretmenlerin görüşleri alınıyor	

Veli Anketi Sonuçları:



OLUMLU	OLUMSUZ
Öğrenci güvenliğine ilişkin tedbirler memnun ediyor	Bina ısınmıyor, çocuklar hasta oluyor.
Gerekli bildirimlerin zamanında gelmesi	Bekleme salonu yok.
Pek çok yönden çalışmalar yapılıyor	
Fikirlerimize saygı duyuluyor	
Çocukların seveerek gelmesi konusunda başarılı buluyorum	

TEŞKİLAT YAPISI

Şekil 3: Teşkilat Şeması



TEMEL BİLGİLER

Tablo 2: Temel Bilgiler – Okul Künyesi

İli: ORDU			İlçesi: ÜNYE		
Adres	Liseler Mah. Niksar Cad. No:195		Coğrafi Konum		
Telefon Numarası:	(0452) 333 10 11		Faks Numarası:	-	
E- Posta Adresi:	763591@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	unyebilsem.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	763591		Öğretim Şekli:	İkili	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi:	2018/2019 Eğitim Öğretim Yılı		Toplam Çalışan Sayısı	12	
Öğrenci Sayısı:	Kız	108	Öğretmen Sayısı	Kadın	5
	Erkek	90		Erkek	7
	Toplam	198		Toplam	12
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	2-10		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	2-10	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	10-15		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	Yok	

İNSAN KAYNAKLARI

Tablo 4: Personel Bilgileri

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	0	1	1
Branş Öğretmeni	3	5	8
Rehber Öğretmen	1	0	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	0	0
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	6	6	12

YERLEŞKE BİLGİLERİ

Tablo 5: Yerleşke Bilgileri

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Bina Kat Sayısı	3 Kat	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	12	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	50	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	12	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	41	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	25	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	50	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	650	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	Kuruma ait bahçe yok.	Yangın Merdiveni	X	
Okul Kapalı Alan (m2)	1950	Asansör	X	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	1950			
Kantin (m2)	Yok			
Tuvalet Sayısı	8			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam	Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam
2.Sınıf	5	7	12	9.Sınıf	9	5	14
3.Sınıf	15	16	31	10.Sınıf	3	5	8
4.Sınıf	20	18	38	11.Sınıf	1	0	1
5.Sınıf	10	10	20	12.Sınıf	1	1	2
6.Sınıf	11	6	17				
7.Sınıf	14	9	23				
8.Sınıf	18	13	31				

MALİ KAYNAKLAR

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir. (01/11/2023 Tarihi itibarı ile)

Tablo 5: Ekonomik Sınıflandırma

Ekonomik Kod	Ödenek Türü	2022 Yılı (TL)	2023 Yılı (TL)	Değişim Oranları (%)
01	Genel Bütçeden Aktarılan Gelir	182.800,00	488.389,15	267,17
02	Okul Aile Birliği v.b. Gelir	50.453,59	68.031,83	134,84
03	Gider	216.665,53	566.723,45	261,56

Tablo 5'te gösterildiği üzere beş yıllık süre için tahmini **3.736.706,28TL**'lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır.

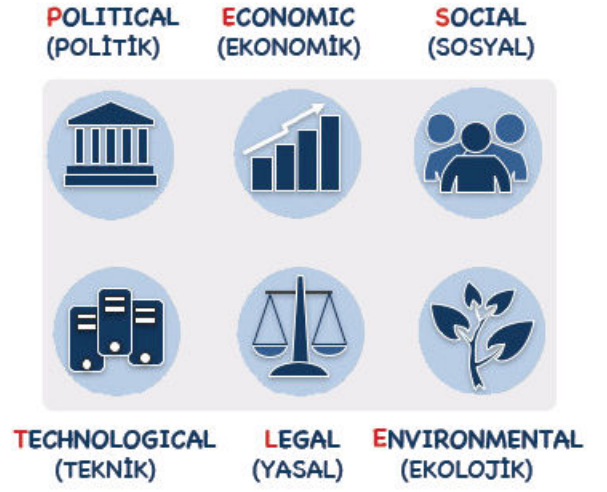
Tablo 6: Kaynak Toplamı

Bütçe Kaynakları	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Kaynak
TOPLAM	612.063,08	673.269,38	740.596,32	814.655,95	896.121,55	3.736.706,28

POLİTİK, EKONOMİK, SOSYOKÜLTÜREL, TEKNOLOJİK, YASAL VE EKOLOJİK (PESTLE) ANALİZ

PESTLE analiziyle Okul Müdürlüğümüz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve ekolojik dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden yararlanılmıştır.

Bu matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların gerçekleşmesi durumunda Müdürlüğümüz için oluşturacağı potansiyel “fırsatlar ve tehditler” ortaya konulmuştur. Bu çalışmayla elde edilen bulgulara Tablo 6’da yer verilmiştir. Ayrıca; bu analiz sonucunda ortaya çıkan bulgular “tespit ve ihtiyaçlar” ile stratejilerin geliştirilmesi aşamasında kullanılmıştır.



Tablo 7: PESTLE Analizi

ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	Ulusal/Uluslararası politik istikrarsızlıklar nedeniyle göç olgusunun eğitime etkisi	-	İlde mevcut olan öğrencilerin nitelikli eğitim alma fırsatını tehdit etmesi	Zorunlu göçmen öğrencilerin bizzat izlenmesi ve eğitimin niteliğine yönelik iyileştirici tedbirlerin alınması
Ekonomik	Cumhurbaşkanlığın ca alınan tasarruf tedbirlerinin etkisi	Kamu kaynaklarının etkin, verimli ve yerinde kullanılmasına yönelik itici bir güç olması	İhtiyaçların karşılanmasında arzulan seviyeye ulaşamaması	Fayda-maliyet analizi yapılarak kaynakların önceliklendirilmesi Alternatif bütçe dışı kaynaklar arayışlarına gidilmesi (Örneğin; projeler için) Katma değere dönüşebilecek ürünlere yönelik mesleki eğitim faaliyetlerinin desteklenmesi
Sosyokültürel	Bölgenin kültürel yapısının çocukların okula devamına etkisi	-	Çocukların okula devamsızlığı konusunda velilerin tutumu	Ailelerin bu hususta bilgilendirilmesi Okula devamlılığın veliler ve öğrenciler için daha cazip hâle getirilmesi
Teknolojik	Uzaktan eğitim teknolojisinin gelişimi	Eğitim ve öğretim sunumunda fiziki mekândan bağımsız olabilme Maliyet avantajının oluşması Dezavantajlı öğrencilere erişim imkânı Zaman tasarrufunun sağlanması	-dijital bağımlılık halinde olma tehlikesi -teknolojik temelli eğitim araçlarının kullanımı için yeterince hazır olamaması - aktif öğrenme yerine pasif öğrenme durumunda kalması	Uzaktan eğitim merkezlerinin fiziki kaynaklarının güncellemesi Teknolojik gelişmelere yönelik Ar-Ge faaliyetlerinin desteklenmesi Uzaktan eğitime ilişkin teşviklerin sağlanması Karar vericilerin bilgilendirilmesi
Yasal	5018 sayılı KMYKK kapsamında Program bütçe sistemine geçilmesi	Programların belirli politika, amaç ve hedeflerle ilişkilendirilerek kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması	Kanun ile mevcut alışagelmış faaliyetler arasındaki uyumsuzluklar Program bütçenin uygulanmasına yönelik kurumsal kültür düzeyi	Program bütçe hakkında idarenin mali birimlerinde çalışanlara yönelik eğitim programlarının yürütülmesi
Çevresel	Depremlerin toplumun depreme karşı duyarlılığını artırması	Depremin olası etkilerinin azaltılması ve farkındalığın oluşturulması	Deprem hakkında toplumda verilmesi gereken eğitim ve farkındalık faaliyetlerinin dağınıklığı	Öğrenci ve velilere belli aralıkla bilgilendirme eğitimlerinin düzenlenmesi Depremle ilgili projelere ağırlık verilmesi

GÜÇLÜ YÖNLER, ZAYIF YÖNLER, FIRSATLAR VE TEHDİTLER (GZFT) ANALİZİ



Durum analizi kapsamında kullanılabilir temel yöntemlerden biri GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. GZFT analiziyle Müdürlüğümüzün başarısı üzerinde kilit role sahip faktörler tespit edilmiş ve stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanmıştır.

Planlama yaklaşımının katılımcılık esası üzerine kurgulanması sebebiyle durum analizi aşamasında Müdürlüğümüz birimlerinden GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) Analizi için veri sağlanmıştır.

Bu bağlamda veri toplama aracı geliştirilerek birimlerden, 2019-2023 yılları arasında tamamlanan faaliyetler, eklenecek faaliyet/icraat/projelere karar verilirken mevcut stratejik plan

kapsamındaki hedefler ile birimlerce yürütülen makro düzeydeki faaliyet/icraat/projelerin göz önünde bulundurulması istenmiştir.

Müdürlüğümüzce yapılan GZFT Analizinde tespit edilen, Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile Müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak görülebilecek unsurlara Tablo 7’de yer verilmiştir.

Tablo 8: GZFT Analizi

GÜÇLÜ YÖNLER

- Öğrencilerimizin merkeze gönüllü ve seçilerek geliyor olması. Bilgi teknolojisinin tam ve kullanılıyor olması.
- Merkezimizdeki öğretmen ve yönetici kadrosunun genç ve dinamik olması, daha önceki çalışmalarına bakılarak ve seçilerek geldikleri için alanlarında donanımlı, birikimli ve dolu olmaları.
- Öğretmen kadromuzun merkezimize isteyerek ve seçilerek gelmiş olmaları.
- Öğretmen kadromuzun yüksek lisans yapmış olması ve halen akademik kariyere verilen önemin devam ediyor olması.
- Velilerimizin büyük kısmı eğitime karşı duyarlı, istekli ve ilgili. Velilerimizin büyük bölümünün eğitim seviyesi üst düzeyde.
- Merkezimize ulaşımın şehrin tüm noktalarından kolayca sağlanabilmesi.
- Donanım olarak tamamlanmış birimler yeterli seviyede
- Harcama yetkimizde bütçemizin olması.
- Okul-Aile Birliği'nin faal olarak çalışma konusunda istekli olması. Merkezde belirlenen hedeflere ulaşma noktasında herkesin üzerine düşeni yapıyor olması.
- Bütün yönetici ve öğretmenlerin yeniliğe ve değişime açık olması, Bakanlığın istediği gibi proje odaklı çalışma ve etkinliklere yatkın olması.
- Öğrencilerin yeteneklerine ve bireysel tercihlerine önem veriliyor olması. Merkez personeli arasında iletişimin sağlıklı yürümesi,

FIRSATLAR

- Eğitim politikasında özel yeteneklilere verilen önemin artması.
- Velilerin Bilim ve Sanat Merkezlerine olan ilgilerinin artması
- Öğrenci velilerimizin çeşitli meslek gruplarından olmaları
- Velilerimizin eğitim düzeylerinin ortalamanın üstünde olması
- BİLSEM Yönetmeliği hazırlanması
- Merkezimizin şehir merkezinde olması.

Z

AYIF YÖNLER

- Lise ve üniversite giriş sınavlarına yakın sınıf öğrencilerinin BİLSEM–Sınav ikileminde kalıp, sınavlar nedeniyle öğrencilerimizin motivasyonlarının düşmesi
- Kurumumuzun yeni açılmış olması nedeniyle personel sayısının yetersiz olması
- Sınav odaklı akademik destek beklentisi
- Merkez binasının tam olarak ihtiyaca göre düzenleme imkânının olmaması, binanın kuruma ait olmayıp bir bölümünün tahsis edilmiş olması bahçe kullanımının kurumumuza ait olmaması.
- Öğrencilerinin merkezimize geliş gidişlerinde park ve bekleme probleminden dolayı yaşanan sıkıntılar.
- Özellikle yazılım ve robotik alanlarında yapılan etkinlik ve projelerde, malzemelerin pahalı olmasından dolayı zaman zaman malzeme araç-gereç temininde yaşanan sıkıntılar
- Merkezimize gelen öğrencilerimizin velilerinin liselere ve üniversiteye giriş sınavlarına dönük puan katkısı avantajı beklentisine sahip olmaları
- Fen Bilimleri alanında yardımcı bilimsel dergilerin olmasına karşın Sosyal Bilimler alanlarında yardımcı bilimsel dergilerin olmayışı

T

TEHDİTLER

- Bazı velilerin her şeyi devletten bekleyerek kuruma sahip çıkmamaları
 - Merkezimizin özel bir eğitim kurumu gibi algılanması.
 - Merkezimizin zaman zaman özel müzik, resim kursu ya da sınavlara hazırlanmak için ders- etüt merkezi gibi algılanması
 - Teknolojinin sürekli değişimi ve donanım ihtiyaçlarının oluşması
- Merkezimize geliş gidişlerde park ve bekleme sorunları

TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Tespitler ve sorun alanları önceki bölümlerde verilen durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve sorun alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır.

Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak Müdürlüğümüzün stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur.

2024-2028
STRATEJİK
PLANI

III BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğebakışbölümündemisyon,vizyonvetemeldeğerler;amaçlar,hedefler,performansgöstergeleri vestratejiler yer almaktadır.

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Saygılı, duyarlı, dinleyen, izleyen, araştıran ve yorumlayan başarılı öğrenciler yetiştirmek.

Misyonumuz

Hedef kitlesindeki öğrencilerden zekâ, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasiteleri veya özel akademik alanlarda yaşıtlarına göre yüksek düzeyde performans gösteren ve konunun uzmanları tarafından üstün veya özel yetenekli olduğu belirlenen öğrencilere proje odaklı, yaşantı sal bir eğitim vermek.

Vizyonumuz

Hedef kitlesindeki üstün ve ya özel yetenekli öğrencilerin, bireysel yeteneklerinin farkında olmalarını ve kapasitelerini geliştirerek en üst düzeyde kullanmalarını proje odaklı çalışmalar yapılarak sağlamak.

Temel Değerlerimiz

1. Fırsat eşitliği
2. Kültürel ve sanatsal duyarlılık
3. İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı
4. Din, ahlak ve değerlere bağlılık
5. Hukuk ve adalet
6. Katılımcılık ve istişare kültürü
7. Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve şeffaflık
8. Sorumluluk
9. Vatanseverlik
10. Liyakat



AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

Amaç 1 : Kayıtlı öğrencilerin devamsızlığının azaltılması, BİLSEM terklerinin önüne geçilmesi sağlanacaktır.

Hedef 1.1 : Devamsızlık nedenlerinin tespiti ve soruna yönelik çözüm önerilerinin geliştirilmesi ile devamsızlığın azaltılması sağlanacaktır

Hedef 1.2 : Devamsızlık nedeniyle Bilsem terklerinin önüne geçilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır

Amaç 2 : Eğitim ortamlarının ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır..

Hedef 2.1 : Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda atölyelerde çalışma yapmaları sağlanacaktır.

Hedef 2.2: Patent, faydalı model, tasarım ve marka başvurularının ve alınan tescil sayısının artırılması sağlanacaktır.

Hedef 2.3: Sosyal ve kültürel etkinliklerin sayısı artırılacaktır.

Hedef 2.4: Ulusal ve uluslararası alanda düzenlenen bilimsel etkinliklere (yarışma, proje, kongre, bildiri vb.) katılım artırılacaktır

Amaç 3 : Öğrencilerin gelişimlerini bir bütün olarak desteklenmesini, ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik özelliklerini keşfetmesini sağlamak..

Hedef 3.1 : Öğrencilerin çok yönlü olarak gelişimlerinin desteklenmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir

Hedef 3. 2: Öğrencilerin çok yönlü (psikososyal) olarak gelişimlerinin desteklenmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.

Amaç 4 : Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır

Hedef 4.1 : Öğrencilerin farklı kurum, kuruluş ve STK'ların imkân ve deneyimlerinden yararlanmaları sağlanacaktır

Hedef 4. 2: Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında 2021 yılında performans esaslı bütçe sisteminden program bazlı performans bütçe sistemine geçildiğinde, kamu idarelerinin stratejik planlarında belirlediği hedeflere ne ölçüde ulaştığını izleyebilmek ve ortaya çıkan sonuçları değerlendirebilmek her zamankinden daha anlamlı bir hâle gelmiştir. Çünkü performans esaslı bütçe dönemlerinde kamu idarelerinin ortaya koyduğu amaç ve hedeflerle analitik bütçe uygulamaları arasında tam anlamıyla bir ilişki kurulamadığı, karar alma süreçlerinin sağlıklı yürütülemediği gözlemlenmiştir. Bu nedenle, bütçe ile tahsis edilen kamu kaynaklarıyla idarelerin yürüttüğü faaliyetlerde etkinliğin ve verimliliğin sağlanabilmesine yönelik program bütçe anlayışına geçilmesi söz konusu olmuştur.

Tablo 9: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar

Amaç 1	Kayıtlı öğrencilerin devamsızlığının azaltılması, BİLSEM terklerinin önüne geçilmesi sağlanacaktır						
Hedef 1.1	Devamsızlık nedenlerinin tespiti ve soruna yönelik çözüm önerilerinin geliştirilmesi ile devamsızlığın azaltılması sağlanacaktır						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-1.1.1 Öğrencilerin devamsızlık oranları	100						

Sorumlu Birim	Okul Stratejik Plan Ekibi
Stratejiler	S-1.1 Devamsızlık nedenlerinin tespiti için veli görüşmeleri ve anket çalışmaları yapılacak ve çözüme dair önlemler alınması sağlanacaktır r S-1.2 Devamsızlık yapan öğrencilere yönelik, aidiyet duygularını ve motivasyonlarını artıracak faaliyetlerin düzenlenmesi sağlanacaktır. (sergi, atölye, gezi vb) . S-1.3 Devamsızlık yapan öğrencilerin kurum içi çalışmalarda, proje ve etkinliklerde görev almaları teşvik edilecektir .

Amaç 1	Kayıtlı öğrencilerin devamsızlığının azaltılması, BİLSEM terklerinin önüne geçilmesi sağlanacaktır						
Hedef 1.2	Devamsızlık nedeniyle Bilsem terklerinin önüne geçilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-1.2.1 Bir eğitim öğretim yılında % 30 üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı	100						

Sorumlu Birim	Okul Stratejik Plan Ekibi
Stratejiler	S-1.4 Devamsızlık oranı %10'a ulaşan öğrenciler ile görüşmeler yapılacaktır S-1.5 Devamsızlık oranı yüzde 15'i aşan öğrenci ve velilerine yönelik danışman öğretmenler tarafından görüşmeler yapılacaktır . S-1.6 Devamsızlık oranı %20'ye ulaşan öğrencilerin devamsızlık uyarısı posta, e-posta veya kısa mesaj yolu ile velisine bildirilecektir . S-1.3 Devamsızlık oranı %25 aşan öğrenciler ve velileri ile Rehberlik Birimi tarafından görüşmeler yapılacaktır..

Amaç 2	Eğitim ortamlarının ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır						
Hedef 2.1	Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda atölyelerde çalışma yapmaları sağlanacaktır						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-2.1.1 Açılan atölye sayısı	50						
PG-2.1.2 Açılan atölyelere katılan öğrenci oranı	50						

Sorumlu Birim	Okul Yönetimi
Stratejiler	S-2.1 yüzyıl becerileri kapsamında yer alan konularda (STEM, yapay zekâ, iklim değişikliği ve sürdürülebilirlik, finansal ve dijital okuryazarlık, iletişim ve iş birliği, bilgi ve medya okuryazarlığı, girişimcilik vb.) atölye çalışmalarının yapılması sağlanacaktır. S-2.2 Atölyelerin materyal ve malzeme açısından zenginleştirilmesi, eksiklerin giderilmesi. S-2.3 Öğretmenlerin uzmanlık alanlarının dışında merkezi ve mahalli kurslarla yetkinliklerinin artırılması ve farklı atölyelerde görev almaları desteklenecektir.

Amaç 2	Eğitim ortamlarının ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır						
Hedef 2.2	Patent, faydalı model, tasarım ve marka başvurularının ve alınan tescil sayısının artırılması sağlanacaktır						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-2.2.1 Patent, faydalı model, tasarım ve marka başvuru sayısı	50						
PG-2.1.2 Patent, faydalı model, tasarım ve marka tescil sayısı	50						

Sorumlu Birim	Okul Yönetimi
Stratejiler	S-2.4 Öğrencilere patent, faydalı model, tasarım ve marka başvuruları sürecinde gerekli teşvik ve destek sağlanacaktır. S-2.5 BİLSEM’lerde görev yapan öğretmenlerin, okul yöneticilerinin ve eğitim gören öğrencilerin patent, faydalı model, tasarım ve marka başvuruları konusundaki yeterlilikleri artırılacaktır.

Amaç 2	Eğitim ortamlarının ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır						
Hedef 2.3	Sosyal ve kültürel etkinliklerin sayısı artırılacaktır						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-2.3.1 Sosyal ve kültürel etkinliklerin sayısı	50						
PG-2.3.2 Sosyal ve kültürel etkinliklere öğrencilerin katılım oranı	50						

Sorumlu Birim	Okul Yönetimi
Stratejiler	S-2.6 .Sosyal ve kültürel etkinliklere öğrencilerin katılabilmesi için gerekli duyuruların yapılması sağlanacaktır. S-2.7 .Öğrencilere yönelik kurum içi ve dışı sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenecektir.

Amaç 2	Eğitim ortamlarının ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır						
Hedef 2.4	Ulusal ve uluslararası alanda düzenlenen bilimsel etkinliklere (yarışma, proje, kongre, bildiri vb.) katılım artırılabacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-2.4.1 Ulusal alanda düzenlenen bilimsel etkinliklere (yarışma, proje, kongre, bildiri vb.) öğrencilerin katılım oran	50						
PG-2.4.2 Uluslararası alanda düzenlenen bilimsel etkinliklere (yarışma, proje, kongre, bildiri vb.) öğrencilerin katılım oran	50						

Sorumlu Birim	Okul Yönetimi
Stratejiler	S-2.8 . Ulusal ve uluslararası alanda düzenlenen bilimsel etkinliklere (yarışma, proje, kongre, bildiri vb.) öğrencilerin başvurabilmesi için gerekli duyuruların yapılması sağlanacaktır. S-2.9 . Öğrencilerin ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere başvurabilmesi için gerekli eğitimlerin verilmesi sağlanacaktır S-2.10 . Öğrencilerin düzenlenen ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere (yarışma, proje, kongre, bildiri vb.) başvurmaları için gereken destek sağlanacaktır. S-2.11 . BİLSEM llerde görev yapan personelin proje hazırlama konusundaki yeterlilikleri artırılacaktır

Amaç 3	Öğrencilerin gelişimlerini bir bütün olarak desteklenmesini, ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik özelliklerini keşfetmesini sağlamak.						
Hedef 3.1	Öğrencilerin çok yönlü olarak gelişimlerinin desteklenmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-3.1.1 Sosyal duygusal gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı	20						
PG-3.1.1 Genel Zihinsel Yetenek Alanında devam eden öğrencilerden sanat alanına yönelik yapılan çalışmalara katılan öğrenci oranı	20						
PG-3.1.1 Yetenek Alanından (resim, müzik) devam eden öğrencilere yönelik yapılan farklı atölye çalışmalarına katılan öğrenci oranı	20						
PG-3.1.1 Bireysel psikolojik danışma yapılan öğrenci oranı	20						
PG-3.1.1 Psikososyal müdahale kapsamında çalışma yapılan öğrenci oranı	20						

Sorumlu Birim	Okul Yönetimi, Gönüllü öğretmenler
Stratejiler	S-3.1 Gelişim alanlarına yönelik öğrencilerle yürütülecek çalışmalar belirlenecektir. S-3.2 Belirlenen çalışmalar BİLSEM rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır S-3.3 Genel Zihinsel Yetenek Alanında devam eden öğrencilere sanat alanlarında (resim, müzik) atölyeler açılması sağlanacaktır S-3.4 Yetenek Alanında (resim, müzik) devam eden öğrencilere alanları dışında devam edecekleri atölyeler açılması sağlanacaktır

Amaç 3	Öğrencilerin gelişimlerini bir bütün olarak desteklenmesini, ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik özelliklerini keşfetmesini sağlamak.						
Hedef 3.2	Öğrencilerin çok yönlü (psikososyal) olarak gelişimlerinin desteklenmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-3.2.1 Bireysel psikolojik danışma yapılan öğrenci oranı	50						
PG-3.2.1 Psikososyal müdahale kapsamında çalışma yapılan öğrenci oranı	50						

Sorumlu Birim	Okul Yönetimi, Gönüllü öğretmenler
Stratejiler	S-3.5 Çalışma yapılması gereken öğrenciler belirlenecektir. S-3.6 Belirlenen öğrencilerle bireysel veya grupla çalışmalar yürütülecektir

Amaç 3	Öğrencilerin gelişimlerini bir bütün olarak desteklenmesini, ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik özelliklerini keşfetmesini sağlamak.						
Hedef 3.2	Öğrencilerin çok yönlü (psikososyal) olarak gelişimlerinin desteklenmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-3.2.1 Bireysel psikolojik danışma yapılan öğrenci oranı	50						
PG-3.2.1 Psikososyal müdahale kapsamında çalışma yapılan öğrenci oranı	50						

Sorumlu Birim	Okul Yönetimi, Gönüllü öğretmenler
Stratejiler	S-3.5 Çalışma yapılması gereken öğrenciler belirlenecektir. S-3.6 Belirlenen öğrencilerle bireysel veya grupta çalışmalar yürütülecektir

Amaç 4	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir						
Hedef 4.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-4.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	30						
PG-4.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	30						
PG-4.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	40						

Sorumlu Birim	Okul Yönetimi, Gönüllü öğretmenler
Stratejiler	S-4.1.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S-4.1.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S-4.1.3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S-4.1.4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır. S-4.1.5 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S-4.1.6 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir S-4.1.7 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.

Amaç 4	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir						
Hedef 4.2	Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-4.2.1 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	54,27	55	55,5	56	56,5	57,45
PG-4.2.2 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı	30	77,43	78	78,5	79	79,5	80

Sorumlu Birim	Okul Yönetimi, Gönüllü öğretmenler
Stratejiler	S-4.2.1Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S-4.2.2 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S-4.2.3 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.

2024-2028
STRATEJİK
PLANI

IV. . BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

MALİYETLENDİRME

Ünye İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçları ve ilgili birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir.
- Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır.
- Hesaplamalar yapılırken ilk üç yıl için harcamalara ilişkin olarak Orta Vadeli Program (OVP) 2024-2026'da yer alan program bazlı giderlerin (harcamaların) artış oranları baz alınmıştır. Son iki yıl ise aritmetik artış oranıyla tahmin edilmiştir. Kaynaklara ilişkin olarak yine ilk üç yıl için OVP 2024-2026'da yer alan program bazlı gelirlerin (kaynaklar) artış oranları ve son iki yıl için aritmetik artış oranıyla tahminde bulunulmuştur. Ayrıca merkezi yönetim bütçesiyle beraber sivil toplum kuruluşları ve uluslararası kuruluşların proje-iş birliği katkıları, sosyal yardımlaşma gelirleri gibi bütçe dışı kaynaklar da dikkate alınmıştır.
- Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir.
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.
- İlimiz Stratejik Planı'nda yer alan maliyetler hesaplanırken Bakanlık Planı'nda yer alan bütçe ve maliyetlendirme bölümü de dikkate alınmıştır.

Toplam kaynakların dağılım oranlarına bakıldığında %97,85'inin Müdürlüğümüz bütçesi, %2,15'inin ise STK'ler ve uluslararası kuruluşların proje-iş birliği katkıları, sosyal yardımlaşma gelirleri gibi bütçe dışı kaynakların katkısı olduğu görülmektedir.

Müdürlüğümüz stratejik planında yedi amaç ve yirmi iki hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları Tablo 16'de gösterilmiştir. Tabloda görüleceği üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak **1.654.761.365,70 TL**'lik bir harcama yapacağı öngörülmektedir.

Tablo 10: Amaç ve Hedef Maliyetleri

AMAÇ VE HEDEF NO	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM MALİYET
AMAÇ 1	2.000	2.250	2.500	2.750	3.000	12.500
HEDEF 1.1	2.000	2.250	2.500	2.750	3.000	12.500
AMAÇ 2	5.000	6.000	7.000	8.000	9.000	35.000
HEDEF 2.1	5.000	6.000	7.000	8.000	9.000	35.000
AMAÇ 3	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100.000
HEDEF 3.1	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100.000
AMAÇ 4	3.500	4.250	5.000	5.750	6.500	25.000
HEDEF 4.1	2.500	3.000	3.500	4.000	4.500	17.500
HEDEF 4.2	1.000	1.250	1.500	1.750	2.000	7.500
TOPLAM KAYNAK	20.500	27.500	34.500	41.500	48.500	172.500

2024-2028
STRATEJİK
PLANI

V. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bu bölümde Ünye Bilim ve Sanat Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme modeline ve aşamalarına değinilmiştir. Ayrıca, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için oluşturulan performans göstergelerine ilişkin sorumlu birimlere yer verilmiştir.

MEB 2024-2028 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun girdi ve çıktıların insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Ünye Bilim ve Sanat Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, Ünye Bilim ve Sanat Merkezi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin geliştirilmiş sürümü olan Ünye Bilim ve Sanat Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler katılımçılık, saydamlık, sonuçları iletme (geri bildirim), hesap verebilirlik, bilimsellik, tutarlılık ve nesnellik olarak ifade edilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Ünye Bilim ve Sanat Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir. Ünye Bilim ve Sanat Merkezi Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, OMEMBİS Stratejik Plan Modülü vasıtasıyla, performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu” kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

Şekil 5: İzleme ve Değerlendirme Süreci



Yılı tamamlanana ilişkin ikinci izleme kapsamında ise OMEMBİS Stratejik Plan Modülü vasıtasıyla, performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hâle getirilerek Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak konsolide edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması ise Strateji Geliştirme Biriminin sorumluluğundadır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Ünye Bilim ve Sanat Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nda belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını ortaya koyabilecek yeterli sayıda ve nitelikte performans göstergeleri kullanılmıştır. Stratejik planda, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi için performans göstergelerinden yararlanılmıştır. Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek “Performans Göstergesi Kartı” geliştirilmiştir. Müdürlüğümüze özgü geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin kavramsal çerçevesi, veri kaynağı, kapsamı, veri temin dönemi, hesaplama yöntemi gibi bilgiler kayıt altına alınarak gösterge bilgi tablosunda toplanmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır.

